附件

评分细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分因素** | **分值** | **评分标准** |
| 报价 | 10 | 本次有效的最低响应报价为基准价，响应报价得分=（基准价／响应报价）×10分。 |
| 场地安排 | 10 | 篮球馆需要2个及以上标准全场，能够容纳200人以上的活动，包场使用；  满足得10分，未提及或不满足的0分。 |
| 赛事活动方案 | 40 | 活动方案需按照主题进行规划，须包含但不限于以下内容：  1.合理安排比赛时间；  2.赛制赛程编排专业且合理；  3.活动执行和保障措施（应包含裁判和工作人员安排、现场饮水物料安排等）；  4.比赛会场布置及规划；  5.活动氛围营造设计；  6.应急预案管理。  满足基础要求者每项得4分，不满足或未提及0分；根据活动方案的情况，能紧扣主题提出更优质方案的加1-6分。共计30分。 |
| 宣传推广 | 10 | 1.每场赛事安排新媒体视图直播；（5分）  2.开幕式、闭幕式策划及现场布置方案；（2分）  3.闭幕式后拍摄剪辑符合单位风格的短视频。（3分）  满足每项得对应分值，未提及或不满足的0分。 |
| 后勤保障 | 10 | 1.安排各场赛事物料准备；（5分）  2.安排参与活动人员的奖牌奖品。（5分）  满足每项得对应分值，未提及或不满足的0分。 |
| 类似业绩 | 20 | 过往成功承办省市级机关单位工会活动及赛事经验，每有一个得2分。最高20分。  注：需提供相关合同并加盖公章。 |