

**2024 年度网络安全及电子办公设备维护服务
采购项目（二次）**

竞争性磋商文件

四川省公路交通应急装备物资储备中心编制

2024 年 3 月

目 录

第一章 磋商须知.....	1
第二章 采购需求.....	2
第三章 响应文件.....	10
第四章 评审方法.....	20
第五章 合同事项.....	27

第一章 磋商须知

四川省公路交通应急装备物资储备中心拟对 2024 年度网络安全及电子办公设备维护服务采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 采购项目名称：2024 年度网络安全及电子办公设备维护服务（二次）

2. 采购人：四川省公路交通应急装备物资储备中心

三、**预算限价**：财政性资金，总预算为 14.99 万元。其中：维护服务费用限价 7.5 万元；相关配件费用预算 7.49 万元，配件费报价要求在各项内容单价限价基础上统一折扣，折扣不能超过 100%，否则视为无效响应，折扣=结算价格÷单价限价×100%。

四、**服务期限**：合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日。

五、**履约保证金**：项目收取合同金额 3%的履约保证金（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购人交纳），服务期满后退还。

六、供应商参加本次采购活动应具备下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

七、本项目不接受联合体投标，不允许转（分）包。

八、**递交响应文件截止时间**：2024 年 4 月 8 日上午 10 时 00 分 00 秒（北京时间）。

九、**递交响应文件地点**：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，恕不接收。

十、**响应文件开启时间**：2024 年 4 月 8 日上午 10 时 00 分 00 秒（北京时间）在磋商地点开启。

十一、响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。

十二、**磋商地点**：成都市青羊区人民中路二段 29 号 16 楼会议室。

十三、**成交通知书**：采购结果由采购人通知成交供应商领取《成交通知书》。

十四、联系方式

采购人：四川省公路交通应急装备物资储备中心

地址：成都市青羊区人民中路二段 29 号 16 楼

联系人：李老師

联系电话：028-85226568

第二章 采购需求

一、服务内容及范围

★1. 提供中心办公区的外部局域网、各类专业网络的及其网络安全环境等的专业运维服务。

★2. 提供中心网络系统、台式计算机、笔记本电脑、打印机、多功能一体机、复印机、网络交换机、核心路由器、防火墙、桌面操作系统、办公软件及安可系统等设备软件的日常维护、升级和更换。

3. 现有网络设备及电子办公设备情况。

物资储备中心网络设备及电子办公设备清单					
序号	设备分类	品牌型号	数量	状态	质保状态
1	网络设备	锐捷 EAP262	2	正常	质保期内
2		锐捷 EAP212(G)-V2	10	正常	质保期内
3		防火墙：网御星云 power v6000-u1320	1	正常	质保期内
4		AC 控制器：锐捷 RG-EG210G-E	1	正常	质保期内
5		AP 交换机：锐捷 RG-ES118GS-P	1	正常	质保期内
6		AP 交换机：锐捷 RG-ES209GC-P	1	正常	质保期内
7		互联网交换机：D-LINK DGS-1024T	1	正常	质保期内
8		互联网交换机：锐捷 RG-NBS1850GC	1	正常	质保期内
9		防火墙网御星云 power v6000-u1320	2	正常	质保期内
10		核心交换机华为-S7706	1	正常	已过质保期
11		接入交换机华为-S3700	1	正常	已过质保期
12		接入交换机 H3C-S1024	6	正常	已过质保期
13	打（复）印设备	HPM1005	1	正常	已过质保期
14		HPM104A	4	正常	已过质保期
15		HPM227	8	正常	已过质保期

16		HPP1108	1	正常	已过质保期
17		奔图 CP2515	13	正常	主板在质保期, 其余配件已过质保期
18		佳能 C3330	1	正常	已过质保期
19		施乐 V3065	1	正常	已过质保期
20		佳能 L150	1	正常	已过质保期
21		佳能 MF4752	1	正常	已过质保期
22		联想 LJ2205	1	正常	已过质保期
23	打(复) 印设备	联想 LJ2405	3	正常	已过质保期
24		联想 M701N	2	正常	已过质保期
25		兄弟 MFC9150	1	正常	已过质保期
26		理光 SP330	2	正常	已过质保期
27		联想 M7268W	6	正常	已过质保期
28		京瓷 M4226idn	1	正常	已过质保期
29		联想 S1801	1	正常	已过质保期
30		小计	48		
31	办公电脑 (台式)	Windows 组装机	1	正常	已过质保期
32		宝德 PT620K 浪潮 CE3000F 合计	79	正常	质保期内
33		华硕 D425MC	4	正常	已过质保期
34		联想 4600	2	正常	已过质保期
35		涉密电脑天玥 TR1175	1	正常	质保期内
36		小计	87		
37	办公电脑 (笔记本)	天玥 TR4191	15	正常	质保期内
38		联想昭阳 E43-80	2	正常	已过质保期
39		小计	17		

二、服务标准及要求

★1. 服务标准

- (1) 设置服务电话、服务点，维护人员工作期间按时到岗。
- (2) 维护人员统一工装、工牌，语言举止礼貌得体，任何情况下不得与采购人工作人员发生语言或肢体冲突。
- (3) 维护人员不得在工作时间内从事与本项目无关的工作。
- (4) 设备、系统的网络及网络设备的完好率 97%以上；同一设备一个月内不能出现相同故障 2 次（含）以上。
- (5) 维护人员开展维护服务工作应遵守采购人相关规章制度。

2. 服务人员要求：

★(1) 提供驻场人员（至少一名）提供工作日及重要活动的驻场服务；遵守采购人相关规章制度执行采购人工作纪律；驻场人员需具有计算机网络信息相关专业大专以上学历或者计算机网络信息相关国家认证资质证书，提供驻场人员在职证明及学历证书复印件或计算机网络信息相关国家认证资质证书复印件，派驻人员需提供单位社保证明。

★(2) 保密要求：严格遵守国家和采购人的保密法律法规和规章制度，履行保密义务；不得以任何方式泄露或传播采购人相关信息。不违规记录、存储、复制本次相关信息。未经采购机构审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

(3) 服务团队人员具有计算机等级证书；计算机技术与软件专业技术资格证书；网络信息安全工程师等级证书；统信 UOS 技术认证证书 UCA 系统工程师证书；统信 UOS 技术认证证书 UCP 运维工程师证书；统信 UOS 技术认证证书 UCA 桌面管理员证书。

3. 其他要求

供应商应结合本项目采购需求编制项目运维方案，包括项目实施的难点及风险分析、项目实施方案及维护计划、项目服务团队配置、应急保障措施。

三、现有电子办公设备相关配件单价限价表（包含但不限于）

电子办公设备相关配件单价限价表					
序号	名称型号		单位	单价（元）	质量要求
1	联想 LJ2205 粉盒	原装	支	199	1500 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	93	

2	联想 LJ2205 硒鼓	原装	支	445	10000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	259	
3	惠普 M701N 硒鼓	原装	支	1359	12000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	930	
4	惠普 M227 粉盒 标准容量	原装	支	616	1600 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	368	
5	惠普 M227 粉盒 大容量	原装	支	899	3500 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	446	
6	惠普 M227 硒鼓	原装	支	798	23000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	280	
7	惠普 M1005 硒鼓	原装	支	599	2000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	375	
8	惠普 P1108 硒鼓	原装	支	569	1500 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	350	
9	奔图 CP2515 粉盒 标准容量	原装	支	499	2000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	489	
10	奔图 CP2515 粉盒 大容量	原装	支	994	8500 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	640	
11	奔图 CP2515 鼓组件	原装	支	2099	125000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	1450	
12	奔图 CP2515 显影组件	原装	支	798	125000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	369	
13	联想 LJ2405 粉盒 标准容量	原装	支	248	1500 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	240	
14	联想 LJ2405 粉盒 大容量	原装	支	359	2600 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	278	
15	联想 LJ2405 硒鼓	原装	支	629	12000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	360	
16	佳能 MF4752 硒鼓	原装	支	420	2100 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	265	
17	惠普 M104A 粉盒	原装	支	429	1400 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	389	
18	惠普 M104A 硒鼓	原装	支	589	12000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	389	
19	兄弟 MFC9150 粉 盒	原装	支	359	1400 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	269	

	黑色				
20	兄弟 MFC9150 粉盒 彩色	原装	支	499	1300 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	388	
21	兄弟 MFC9150 粉盒 硒鼓套装	原装	支	880	18000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	699	
22	佳能 L150 硒鼓	原装	支	420	2100 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	265	
23	佳能 C3330 粉盒 黑色经济装	原装	支	520	5300 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	299	
24	佳能 C3330 粉盒 彩色经济装	原装	支	516	2500 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	263	
25	佳能 C3330 粉盒 黑色标准装	原装	支	1000	36000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	699	
26	佳能 C3330 粉盒 黑色标准装	原装	支	1250	19000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	515.9	
27	佳能 C3330 感光鼓组件	原装	支	1850	63000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	1200	
28	施乐 V3065 粉盒	原装	支	580	25000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	299	
29	施乐 V3065 感光鼓组件	原装	支	951	90000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	699	
30	理光 SP330 硒鼓 小容量 (L 型)	原装	支	819	3500 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	399	
31	理光 SP330 硒鼓 大容量 (H 型)	原装	支	1100	7000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	589	
32	联想 M7268W 粉盒	原装	支	99	1000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	89	
33	联想 M7268W 硒鼓	原装	支	219	10000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	179	
34	京瓷 M4226idn 粉盒	原装	支	910	15000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	468	
35	京瓷 M4226idn 硒鼓组件	原装	支	2580	300000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	1029	
36	联想 S1801 粉盒	原装	支	199	1500 页 (A4 纸, 5%覆盖率)
		高清	支	139	

37	联想 S1801 硒鼓	原装	支	455	10000 页 (A4 纸, 5%覆盖率)		
		高清	支	315			
38	惠普 M1005 惠普 M104A 惠普 M227 惠普 MP1108 佳能 L150 佳能 MF4752 联想 LJ2205 联想 LJ2405 联想 M7268W 联想 S1801	定影组件	套	238	符合国标		
		加热组件	套	238	符合国标		
		电源板	套	240	符合国标		
		激光器组件	套	143	符合国标		
		数据接口板	套	300	符合国标		
		扫描组件	套	396	符合国标		
		搓纸轮组件	套	80.4	符合国标		
		39	佳能 C3330 富士施乐 V3065 京瓷 M4226idn	定影组件	套	2999	符合国标
				加热组件	套	2999	符合国标
搓纸轮组件	套			315	符合国标		
40	惠普 M701N 兄弟 MFC9150 理光 SP330	定影组件	套	798	符合国标		
		加热组件	套	798	符合国标		
		电源板	套	220	符合国标		
		激光器组件	套	588	符合国标		
		数据接口板	套	440	符合国标		
		搓纸轮组件	套	120	符合国标		
41	机械硬盘	SATA500G 台式机硬盘	块	338	符合国标		
		SATA1TB 台式机硬盘	块	369	符合国标		
		SATA2TB 台式机硬盘	块	419	符合国标		
		SATA4B 台式机硬盘	块	795	符合国标		
		SATA500G 笔记本硬盘	块	339	符合国标		
		SATA1TB 笔记本硬盘	块	369	符合国标		
		SATA2TB 笔记本硬盘	块	489	符合国标		
		SATA4TB 笔记本硬盘	块	769	符合国标		
42	固态硬盘	500G	块	389	符合国标		
		1TB	块	469	符合国标		

		2TB	块	899	符合国标
43	内存	8G	根	319	符合国标
		16G	根	419	符合国标
44	网线	超五类非屏蔽双绞线 (含水晶头、线卡)	米	2.6	符合国标
		六类非屏蔽双绞线 (含水晶头、线卡)	米	4.9	符合国标
45	键盘	标准键盘	个	55	符合国标
46	鼠标	标准鼠标	个	45	符合国标
47	U 盘	32G USB3.0	个	64.9	符合国标
		64G USB3.0	个	72.9	符合国标
		128G USB3.0	个	94.9	符合国标
48	移动硬盘	1TB	个	399	符合国标
		2TB	个	569	符合国标
说明		1. 合同执行过程中，采购人新购置设备，且使用的配件型号不在本次采购清单中的，配件价格由采购人与供应商协商确定，同步享受价格折扣。2. 对所有需要更换的配件需征得采购人确认并同意方可进行，不得擅自更换。3. 以上价格来源于成都市公共资源电子交易平台、京东商城等渠道。			

★四、商务要求

1. 付款方式：（1）服务费用分3次支付，分别是：合同签订后20日内，采购人向成交供应商支付合同金额40%费用；合同签订6个月后，采购人向成交供应商支付合同金额40%费用；2024年12月中旬，采购人组织开展项目验收合格后支付尾款。

（2）配件费用按月据实结算，金额=结算单价×数量（配件结算单价随市场行情变化，结算单价=结算当日市场价×折扣，此次采购单价限价为结算当日市场价上限）。

2. 验收标准和方法：参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收；符合国家、四川省地方强制标准规定。

3. 保险

（1）供应商应当遵守国家有关消防、安全、生产操作、劳动保护等方面的规定，

并根据自身实际情况和项目履约实际情况，购买涉及上述履约风险的对应保险（含意外保险），保险金额以抵消可能发生的事件因其发生所造成的财产、人身损失承担赔偿责任保险金责任，维护保险标的的安全。

（2）供应商为本项目提供履约的所有人员应依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同，如有退休人员或其他依法不能签订劳动合同的人员应签订劳务合同，并为上述人员购买意外保险，涉及第三者责任的还应当为其购买第三者责任险。

4. 知识产权归属和处理方式：采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

5. 违约责任与解决争议的办法

（1）违约责任

双方必须遵守采购合同并执行采购合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

（2）解决争议的办法

合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼维护其合法权益。

6. 其他要求

（1）成交人所提供的设备是经检验合格的全新产品，均由成交人提供其产品品质和一切服务保障。成交人不得以次充好，产品来源渠道必须合法，同时应根据国家有关规定、厂家服务承诺及采购单位的要求做好售后服务工作。若设备验收时发现设备性能或功能上不符合响应文件及采购合同技术规格要求，将被视为性能不合格，采购人有权拒收并要求赔偿。

（2）供应商应为本项目配备项目实施相关人员，采购人在项目执行过程中定期核对供应商提供完成项目所配备的人员数量及相关信息，对于未按照磋商文件及响应文件相关内容执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改，并根据合同约定的违约情况进行处理。

注：本章中带“★”项内容为本项目实质性要求，未响应或不满足，按无效响应处理。

第三章 响应文件

一、供应商应编制响应文件正本 1 份、副本 1 份。

二、响应文件的组成

1. 法定代表人/单位负责人授权书；

2. 营业执照复印件；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺函，格式详见“承诺函”；成立不足三年的，从成立之日起计算。）

4. 磋商函；

5. 报价一览表；

6. 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表；（附：项目服务团队技术服务能力相关资质证书）

7. 项目运维响应方案；

8. 供应商类似项目业绩一览表；

9. 供应商认为需要提供的其他相关资料。

三、报价

1. 所有报价一律以人民币报价。

2. 供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

3. 本次磋商采购需要进行现场报价，通过资格审查的磋商供应商按磋商小组要求进行报价。

四、响应文件格式样表（见附件）

附件

一、封面

正本或副本

响应文件

采购项目名称：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人/单位负责人授权书

四川省公路交通应急装备物资储备中心：

本授权声明：（供应商全称），（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方参加（采购项目名称）（采购项目编号：）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

授权代表无权转让委托，特此声明。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人（签字或加盖个人名章）：

被授权人签字：

授权日期：

注：1、授权委托代理人参加磋商适用。

2、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

3、供应商须提供授权代表有效身份证明材料复印件，身份证明材料包括居民身份证（正、反面）或户口本或军官证或护照等。

三、营业执照复印件

四、供应商承诺函

四川省公路交通应急装备物资储备中心：

本公司参加“_____（采购项目名称）”的采购活动，作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、法律、行政法规规定的其他条件。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

五、磋商函

四川省公路交通应急装备物资储备中心：

1. 我方全面研究了“（采购项目名称）”项目磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目的磋商采购。

2. 我方满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务或货物。不存在对采购文件有异议的同时又参加采购活动以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

3. 响应文件中提供项目服务团队人员均为我公司职工，相关资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

4. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起_____天。

5. 我方承诺在响应文件有效期内不修改、撤销响应文件。

6. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。

（2）如有要求，我方承诺按照磋商文件规定的金额和方式向采购人缴纳履约保证金。

（3）我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

（4）我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

（5）我方接受采购人按照采购合同约定金额支付采购资金，最后报价以《最后报价表》为准。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传真：

日期：

六、报价一览表

采购项目名称		
序号	服务内容	报价
1	运维服务费	报价金额：_____元
2	网络设备及电子办公设备相关配件费（折扣）	报价（折扣）：_____%

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

注：1. 供应商运维服务费用人民币表示，供应商运维服务费的报价应为完成本项目运维服务内容的全部费用。

2. 网络设备及办公设备相关配件费报价（折扣）比例： $0 < \text{结算比例} \leq 100\%$ 。本项目报价要求在各项内容单价限价基础上填报统一折扣，折扣不能超过 100%，否则视为无效响应。 $\text{折扣} = \text{结算价格} \div \text{单价限价} \times 100\%$ 。

3. 配件结算单价随市场行情变化， $\text{结算单价} = \text{结算当日市场价} \times \text{折扣}$ ，此次采购单价限价为结算当日市场价上限。

七、最后报价表

采购项目名称		
序号	服务内容	报价
1	运维服务费	报价金额：_____元
2	网络设备及电子办公设备相关配件费（折扣）	报价（折扣）：_____%

供应商名称：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

注：1. 供应商运维服务费用人民币表示，供应商运维服务费的报价应为完成本项目运维服务内容的全部费用。

2. 网络设备及办公设备相关配件费报价（折扣）比例： $0 < \text{结算比例} \leq 100\%$ 。本项目报价要求在各项内容单价限价基础上填报统一折扣，折扣不能超过 100%，否则视为无效响应。折扣=结算价格÷单价限价×100%。

3. 供应商可不在响应文件中填写并提供此表。此表为磋商结束后，由供应商填写“最后报价”，经供应商法定代表人/单位负责人或代理人签字后递交给磋商小组。供应商在响应文件中提交此表的，不影响其响应文件的有效性，其最后报价以磋商结束后提交的“最后报价”为准。

4. 供应商可自行准备此表磋商现场备用。

5. 配件结算单价随市场行情变化，结算单价=结算当日市场价×折扣，此次采购单价限价为结算当日市场价上限。

八、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
派驻 人员								
售后服 务人员								

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

注：1. 供应商在此表中填报拟用于本项目的管理、技术及服务人员情况，并附人员的相关证明材料如所持资格证书等复印件。2. 如未提供人员的相关证明材料可能会影响供应商的得分，但并不影响响应文件的有效性。

八、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

第四章 评审方法

一、总则

1. 磋商工作由采购人按照规定组建的磋商小组负责组织。
2. 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审。

二、磋商程序

(一) 资格性审查和符合性审查

1. 本项目需要磋商小组进行资格性检查

磋商小组应参照法律法规和磋商文件的规定,对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查,以确定供应商是否具备磋商资格。

2. 资格性审查结束后,磋商小组应当出具资格审查意见,没有通过资格审查的供应商,磋商小组应当说明原因。

3. 通过资格性审查的供应商不足3家的,终止本次采购活动,并发布终止采购活动公告。

4. 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求,对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查,以确定参加磋商的供应商名单。

5. 磋商过程中,磋商小组对供应商首次递交的响应文件进行审查,审查中发现供应商响应文件有下列情况之一的,应按照无效响应文件处理:

- (1) 响应文件正、副本数量不足的;
- (2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的;
- (3) 响应文件的格式(采购文件明确规定为实质性要求的)、语言、计量单位、报价货币、响应文件有效期等不符合采购文件的规定,影响磋商小组评判的;
- (4) 采购文件有明确要求,但响应文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与采购文件要求不一致的;
- (5) 其他不满足采购文件规定的实质性要求的;
- (6) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (7) 法律、法规和磋商文件中规定的其他无效情形。

6. 磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中,有下列情形的,磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争,并通过响应文件的有效性审查:

(1) 除法定代表人/单位负责人授权书外，响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(2) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(3) 除采购文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

(4) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

6. 磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，出具有效性、完整性和响应程度审查意见，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查意见中说明原因。

7. 供应商澄清、说明

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的书面澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（二）磋商

1. 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序按照递交响应文件顺序实施。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2. 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

3. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人书面确认。

4. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5. 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商

小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

6. 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7. 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，且该违法、违纪行为属于相关采购制度或本磋商文件规定的响应文件无效处理情形的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

8. 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

（三）最后报价

1. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

2. 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

3. 参与最后报价的供应商按磋商小组要求进行报价。最后报价超过磋商文件规定的采购预算（或最高限价）或者未按照磋商文件要求进行报价的，按照无效响应文件处理。

4. 供应商最后报价出现下列情况的，按照以下原则进行澄清、说明或者更正处理：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以最后报价的总价为准，并修改单价；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。

5. 供应商最后报价应当由法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章，否则无效。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

（四）比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

（五）推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（得分高低）顺序推荐。

（六）编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，出具磋商报告。磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

（七）磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

（八）终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（九）确定成交供应商

1. 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

2. 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，不予确定其为成交供应商：

- （1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；

- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低价不正当竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

三、综合评分

1. 本次综合评分的因素：详见综合评分明细表。

2. 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，汇总每项评分因素的得分，得出每个有效供应商的总分。

3. 综合评分明细表

序号	评分因素及权值	分值	评分标准	说明
1	报价 20%	20分	<p>1. 满足磋商文件要求且运维服务费最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（10分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100。</p> <p>2. 满足磋商文件要求且网络设备及电子办公设备相关配件费最后报价（折扣）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（10分）。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分= [磋商基准价/最后磋商报价（折扣）] ×10%×100。 （报价应在各配件单价限价基础上填报统一折扣，折扣=结算价格÷单价限价×100%）</p>	
2	技术服务能力 45%	45分	<p>项目服务团队应具备以下能力（45分）：</p> <p>1. 计算机运维能力（10分）。具有全国计算机等级证书，一级得2分、二级得5分、三级及以上得10分（以最高等级证书计分，不累加计分）</p> <p>2. 计算机技术与软件专业技术能力（10</p>	

			<p>分)。具有计算机技术与软件专业技术资格证书，初级得 2 分、中级得 5 分、高级得 10 分（以最高等级记证书计分，不累加计分）</p> <p>3.网络信息安全运维能力（10 分）。具有网络信息安全工程师等级证书，初级得 2 分、中级得 5 分、高级得 10 分。（以最高等级记证书计分，不累加计分）</p> <p>4.国产设备运维能力（15 分）。具有统信 UOS 技术认证证书 UCA 系统工程师得 5 分，具有统信 UOS 技术认证证书 UCP 运维工程师得 5 分，具有统信 UOS 技术认证证书 UCA 桌面管理员得 5 分，没有不得分。</p> <p>注：1.2.3 项证书须为国家机构认证证书，提供相关证书复印件并加盖供应商鲜章。</p>	
3	运维方案 20%	20 分	<p>供应商应结合本项目采购需求编制项目运维方案，根据供应商编制的运维方案进行评审，包括（1）项目实施的难点及风险分析、（2）项目实施方案及维护计划、（3）项目服务团队配置、（4）应急保障措施。每具有前述一项满足要求的细化指标内容得 5 分，本项最多得 20 分；每有一项细化指标内容不满足项目采购要求或与本项目无关的该项不得分；每项细化指标中每有一处存在缺陷（缺陷是指：内容未完全满足项目相关采购要求；项目涉及的名称、地点不一致；不符合采购项目相关的功能、数据、指标、规范及标准任一情形）扣 2 分，每项细化指标分值扣完为止。</p>	
4	业绩 15%	15 分	<p>根据供应商 2020 年 1 月 1 日至今类似业绩</p>	

			<p>(类似业绩系指：信息化类运维服务) 证明材料进行评定。每具有 1 个得 3 分，本项最多得 15 分。</p> <p>注：业绩证明材料以合同或中标（成交）通知书为准；提供证明材料复印件并加盖供应商公章。</p>	
--	--	--	--	--

注：评分标准中要求提供证明材料的，均须加盖供应商公章；评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

(1) 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

(2) 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

(3) 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

第五章 合同事项

一、签订合同

1. 成交供应商应在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件、响应文件以及磋商过程中确定的事项与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

2. 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

二、履约保证金

1. 成交供应商应在合同签订之前交纳磋商文件规定数额的履约保证金。

2. 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

3. 履约保证金退还方式及时间：成交人完成合同约定所有内容并经采购人验收合格，采购人接到成交人申请和交纳凭证资料文件后 10 日内无息退还至成交人。

4. 履约保证金不予退还情形：

(1) 成交人不履行与采购人订立的合同的，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；

(2) 项目验收结果不合格的；

(3) 其他违反国家相关法律法规的情形；

(4) 采购文件中规定不予退还的情形。

5. 履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。

三、履行合同

1. 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

四、验收

1. 本项目采购人将参照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

2. 项目验收结果合格的，成交供应商凭验收相关证明材料到采购人相关部门办理

履约保证金的退付手续；验收结果不合格且拒不整改的，履约保证金将不予退还。

3. 资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金支付方式为：（1）服务费用分3次支付，分别是：合同签订后20日内，采购人向成交供应商支付合同金额40%费用；合同签订6个月后，采购人向成交供应商支付合同金额40%费用；2024年12月中旬，采购人组织开展项目验收合格后支付尾款。（2）配件费用按月据实结算，金额=结算单价×数量（配件结算单价随市场行情变化，结算单价=结算当日市场价×折扣，此次采购单价限价为结算当日市场价上限）。

五、合同草案（附件）

附件

采购合同（草案）

合同编号：

签订地点：

签订时间：____年__月__日

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及_____采购项目的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

_____。

第二条 合同期限

合同签订之日起至2024年12月31日。

第三条 服务内容与质量标准

（一）服务内容：1. 提供中心办公区的外部局域网、各类专业网络的及其网络安全环境等的专业运维服务。2. 提供中心网络系统、台式计算机、笔记本电脑、打印机、多功能一体机、复印机、网络交换机、核心路由器、防火墙、桌面操作系统、办公软件及安可系统等设备软件的日常维护、升级和更换。（二）服务标准及要求：1. 服务标准：（1）设置服务电话、服务点，维护人员工作期间按时到岗。（2）维护人员统一工装、工牌，语言举止礼貌得体，任何情况下不得与采购人工作人员发生语言或肢体冲突。（3）维护人员不得在工作时间内从事与本项目无关的工作。（4）设备、系统的网络及网络设备的完好率97%以上；同一设备一个月内不能出现相同故障2次（含）以上。（5）维护人员开展维护服务工作应遵守采购人相关规章制度。2. 服务人员要求：（1）提供驻场人员（至少一名）提供工作日及重要活动的驻场服务；遵守采购人相关规章制度执行采购人工作纪律；驻场人员需具有计算机网络信息相关专业大专以上学历或者计算机网络信息相关国家认证资质证书，提供驻场人员在职证明

及学历证书复印件或计算机网络信息相关国家认证资质证书复印件。(2) 保密要求：严格遵守国家和采购人的保密法律法规和规章制度，履行保密义务；不得以任何方式泄露或传播采购人相关信息。不违规记录、存储、复制本次相关信息。未经采购机构审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。(3) 服务团队人员具有计算机等级证书；计算机技术与软件专业技术资格证书；网络信息安全工程师等级证书；统信 UOS 技术认证证书 UCA 系统工程师证书；统信 UOS 技术认证证书 UCP 运维工程师证书；统信 UOS 技术认证证书 UCA 桌面管理员证书。3. 其他要求：供应商应结合本项目采购需求编制项目运维方案，包括项目实施的难点及风险分析、项目实施方案及维护计划、项目服务团队配置、应急保障措施。

第四条 服务时间和服务地点

服务时间：合同期限内的工作日及重要活动期间。服务地点：成都市青羊区人民中路二段 29 号 16 楼（四川省公路交通应急装备物资储备中心）。

第五条 服务费用及支付方式

1. 服务费用分 3 次支付，分别是：合同签订后 20 日内，采购人向成交供应商支付合同金额 40% 费用；合同签订 6 个月后，采购人向成交供应商支付合同金额 40% 费用；2024 年 12 月中旬，采购人组织开展项目验收合格后支付尾款。2. 配件费用按月据实结算，金额=结算单价×数量（配件结算单价随市场行情变化，结算单价=结算当日市场价×折扣，此次采购单价限价为结算当日市场价上限）。

第六条 验收方法和标准：

参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）的要求进行验收；符合国家、四川省地方强制标准规定。

第七条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第八条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第九条 履约保证金

1. 金额：_____。

2. 履约保证金退还方式及时间：_____。

3. 履约保证金不予退还情形：

(1) 乙方不履行与甲方订立的合同的，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；

(2) 项目验收结果不合格的；

(3) 其他违反国家相关法律法规的情形；

(4) 采购文件中规定不予退还的情形。

4. 履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任。

第十条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第十一条 乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

6. 严格完全根据甲方磋商文件要求及乙方响应文件响应的其他承诺及服务进行履约。

第十二条 违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任

何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十三条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续____天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十四条 解决争议的办法

合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼维护其合法权益。

第十五条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字或加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购监管部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式4份，自双方签章之日起起效。甲方2份，乙方2份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日