附件1

四川交通建设领域从业人员网络培训平台 单位管理员操作手册

单位管理员可登录系统,管理维护单位学员信息、为单 位学员完成批量报名缴费、实时查询跟踪学员学习情况、批 量打印学习证明等。

一、单位管理员登录

1、登录网址: https://scjtzgzx.59iedu.com/

单位管理员可凭单位名称、初始密码(000000)、验证 码登录系统(如图1),如未注册请先完成用户注册。若无 法登陆,请联系客服查询单位名称是否有误。(客服电话: 4000 968823)



图1

2、登录成功后可进行人员管理、集体报名管理、学员 学习管理、账户设置操作(如图2)。



二、人员管理

登录成功后点击"人员管理",即可对学员账号进行以下 操作:新增、移除、修改、重置密码等。

1、人员新增:系统支持"逐个添加"和"批量导入"两种 方式。

(1)"逐个添加"操作流程:点击"逐个添加"按钮(如图 3),根据页面提示完成人员添加操作即可(如图 4);

	集体报名流程:					
	01 添加人员	02 开始报名	03 添加报名人员	04 提交报名	05 付款	06 报名成功
福建华博	温馨提示: 1人员名单显示已	秦加至贵单位的人员信息,系统执行	行批量导入期间, 可刷得	新人员名单查看最新添加的人	、吊信息:	
▲ 人员管理	 2.已添加的人员可: 3.管理员可使用"2000 	耗身份证号+密码的方式登录(初始 个添加"或"批量导入"两种方式添加	密码为身份证后6位)。 1人员,查看批量导入结	果请点击【查看导入结果】;		
▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	4.若重复添加人员	言息,将以最新添加成功的内容为;	佳;			
学员学习管理	5.集体报名请打开	【集体报名管理】页面,只能为已	添加的人员报名。			
(○) 帐号设置	0.石子页已归漏渠	四年112,76法7款加,可联系子页目4				
	人员名单逐个家	加加北量导入 査看导入	结果			
	请输入学员身份证号	请输入证书编号	请输	(学员姓名) 请选择状态	▼ 刷新人员名单	查询 清空筛选条件
	学员姓名	身份证号	证书编号	证书状态	有效期	1
	无单位	654021198702229292	4223425	有效	2018-09-07 2021-09-07	修改移除 单位调转记 录 重置密码

四川交通建设领	顽域从业人员	员网络教育	培训	平台			1 00	1000 1000 11000 11000	F _{退出}
 上川文也建建代 福建华博 ▲ 人员管理 ● 集体报名管理 ● 学员学习管理 ● 学员学习管理 ● 学員学习管理 	集体报名: 逐个说 01 添 1 人员 2 已添 3 管理 4 若重 5 集体 1 人员 名等 1 人员 名称	 人员类别: 生名: 身份证号: 证书离标: 证书编号: 新属行业: 发证时间: 有效时间: 手机号: 个人邮箱: 	文安三部 清填写如 请逾岸1 清输入1 清输入1 清输入1 清输入1 清输入1 清输入1 清输入1 清输入	 人员 在名 6位身份证号 延书名称 正书编号 新属行业 发证时间 有效时间 11位手机号 个人邮箱 					梁出
	请输入学 学员姓名		保存	取消		新人数期	员名单	直询 清朝 操作	2筛选条件 F
	无单位	654021198702229.	292	4223425	有效	2018-09 2021-09	-07 -07	修改 移除	重置密码
	华博人员	510403197901135	432	甸B23431232	过期	2019-09	-09	修改 移除	重置密码

(2)"批量导入"操作流程(如图 5):下载导入模板(如 图 6)→编辑数据(如图 7)→上传导入数据→执行导入。

	集体报名流程:					
	01 添加人员	02 开始报名	03 添加报名人	员 04 提交报名	05 付款	06 报名成功
	温馨提示:					
福建华博	1.人员名单显示已添加	n至贵单位的人员信息,系统执行	亍批量导入期间, 可	剥新人员名单查看最新添加的人	员信息;	
👗 人员管理	2.已添加的人员可凭 3.管理员可使用"逐个	身份证号+密码的方式登录(初始 添加"或"批量导入"两种方式添加	密码为身份证后6位 人员,查看批 <mark>量</mark> 导入)。 结果请点击【 <mark>查看</mark> 导入结果】		
¥ 集体报名管理	4.若重复添加人员信	息,将以最新添加成功的内容为;	隹;			
▶ 学员学习管理	5.集体报名请打开【 6.若学员已归属其他	集体报名管理】页面,只能为已; 单位,无法添加,可联系学员自?	忝加的人员报名。 行修改单位信息			
	人员名单逐个添加	批量导入 查看导入	结果			
	请输入学员身份证号	请输入证书编号	请	输入学员姓名 请选择状态	▼ 刷新人员名单	查询 清空筛选条件
	学员姓名	身份证号	证书编号	证书状态	有效期	操作
	无单位	654021198702229292	4223425	有效	2018-09-07 2021-09-07	1837 移除 重置密码





				导入学员	名单				
注意事项:									
1、身份证格式	要求18位	;							
2、手机号格式	要求11位	纯数字;				伯担署	44 0		
3、发证时间和	有效时间格	式: 请填写为年-月-日, 例	如2020-3-11;				して石		
4、人员类型和	正书名称请	在下拉框中选择;							
以上说明的可进	项, 需遵循	议上的内容填写, 若填写	有差异则无法导)	\成功!					
*人员类型	*姓名	*身份证号	*手机号码	*个人邮箱	*证书名称	*证书编号	*所属行业	*发证时间	*有效时间
交安三类人员	学员002	510104198503073437	15108811121	15108811121@163.com	项目负责人(B证)	交安B(15)G00008	公路	2019-1-1	2022-1-1
交安三类人员	学员003	510104198503076056	15108811122	151088111220163.com	项目负责人(B证)	交安B (15) G00009	铁路	2019-1-2	2022-1-2
交安三类人员	学员004	510104198503071212	15108811123	151088111230163.com	项目负责人(B证)	交安B(15)G00010	铁路	2019-1-3	2022-1-3

人员批量导入操作需逐步处理,单位管理员在执行人员 导入操作后,可在"人员管理"页面点击"查看导入结果",查 看导入执行情况(如图8、图9);若出现导入失败,可将 失败数据导出查看失败原因,修正后可按上述步骤重新导 入。

	集体报名流程:
	01 添加人员 02 开始报名 03 添加报名人员 04 提交报名 05 付款 06 报名成功
福建华博	<mark>溫馨提示:</mark> 1.人员名单显示已添加至贵单位的人员信息,系统执行批量导入期间,可刷新人员名单 <u>查看最</u> 新添加的人员信息;
🔒 人员管理	2.已添加的人员可凭身份证号+密码的方式登录(初始密码为身份证后6位)。 3.管理员可使用"逐个添加"或"批量导入"两种方式添加人员,查看批量导入结果请点击【查查导入结果】;
¥。 集体报名管理	4.若重复添加人员信息,将以最新添加成功的内容为准;
三 学员学习管理	5.集体报名请打开【集体报名管理】页面,只能为已添加的人员报名。
● 帐号设置 ●	
	请输入学员身份证号 请输入证书编号 请输入学员姓名 请选择状态 Y 刷新人员名单 查询 清空荡选条件
- 古人	查看"人员批量导入""执行情况。」 뺆 👘 👘
	九単位 654021198702229292 4223425 有效 2018-09-07 修改 移除 单位调转记 2018-09-07 录 重置密码

图 8

	ŧ	您需要查看导入失败的原因,请点击导出失败	文数据。	
操作人	任务处理起止时间	处理条数 / 成功条数 / 失败条数	任务执行状态 任务执行状态处理中处 理成功处理失败	操作
福建华博教育 科技股份有限 公司	2020-04-07 10:28:29 2020-04-07 10:28:31	3/3/0	处理成功	导出全部数据 导出失败数据
福建华博教育 科技股份有限 公司	2020-04-03 16:42:23 2020-04-03 16:42:24	1/1/0	处理成功	导出全部数据 导出失败数据
■建华博教育 斗技股份有限 公司	2020-04-03 15:45:18 2020-04-03 15:45:18	2/1/1	处理成功	导出全部数据 导出失败数据



三、批量报名管理 1、点击"集体报名管理"-"开始报名"(如图 10)

福建华博	 温馨提示: 1、集体报名支持线上付款或线下转 2、如需线上付款,请根据页面提示 3、如需线下转账,请在支付环节选 4、如需发票,请在付款成功后20日 5、付款成功后无法退款。 	账,请在报名后的 完成操作,支持支 择线下转账汇款, 内,点击报名列界	07天内完成 在付宝和微信 转账完毕后 时间的"申讨	付款; 调两种支付方式; 5.上传汇款凭证,工作 青开票",超出时间说	作人员将在3个工作日的 风为不需要发票;	内完成审核;	
2。人员管理	开始报名						
集 体报名管理	请输入集体报名编号	请选择交易状态	* 请	选择报名提交时间	講 - 请选择	服名提交时间	薑 查询
三 学员学习管理	集体报名编号	报名人次	实付金 额(元)	报名时间	交易成功时间	交易状态	操作
(○) 帐号设置	batch200331170556749006700005	1	0	2020-03-31		待下单	继续报名 提交报名 删除

图 10

2、添加报名人员

报名人员添加:系统同样支持"逐个添加"和"批量导入" 两种方式。

(1)"逐个添加":点击"逐个添加"按钮开始报名(如图11);

♀ 集体报名管理>开始报名	5					返回上一级
温馨提示:						
1、管理员可使用'逐个添加	I"或" <mark>批量导入</mark> "两种方式添加报名。	、员,查看批量导入结果)	青点击【查看导入结果】; 			
2、报名人员名单显示已励	现功添加的报名人员和所报班级,第	《统执行批量导入期间, 。	可刷新报名人员名单查看最	责新添加的内容;		
3、只能为已添加到人员名	3单的人员报名,如需查看名单请打]开【人员管理】页面;				
4、查询当前开放集体报名	路的班级, 请点击此处查看班级					
集体报名编号:-	・ 击点	'逐个添加	巾"开始打	很名 📃		
报名人员名单 逐个添加	1 批量导入 查看导入:	结果				
请输入学员身份证号	请输入手机号	请输入姓名	请选择培训班	查询	刷新报名人员名单	

图 11

	- 0				查询需要添加的班级信息		
选择培训班		选择学员名单	/		完成》	添加	
· 请选择培训类别 ▼ 请选择年度	* 请输入增	训班名称	查询	1			
培训班名称		继续教育年度	培训类别	学时	价格	操作	
2020年交通安全三类人员		2020	交安三类 人员	12	0.01	选择 班级详情	
已选0个班级	首页	《上一页 1	下一页>	末页		点击"选择	

选择报名人员(人员可多选),完成后点击提交即可(如图13、14)。

			一可输	入学员信息查	询	
	1 选择培训班		选择学员名单		3 完成添加	
清輸入身份证	ラージョン 清縮入	学员姓名	查询		也可在"操作 接选择	作"列表目
姓名	身份证号	手机号	证书名称	证书编号	有效期	操作
学员3	110101199003075875	1300000000	项目负责人 (B证)	川交安 B(99)G00003	2018-08-05 2021-08-05	选择
张三	51062319920629412X	18215557845	项目负责人(B证)	川交安 B (16) G0016	2017-12-01 2020-12-01	选择
学员	510104198503070535	13579762333	项目负责人 (B证)	川交安 (15) G0007	2018-01-01 2021-01-01	选择
学员003	510104198503076056	15108811122	项目负责人 (B证)	交安B (15) G00009	2019-01-02 2022-01-02	选择
学员4	110101199003079497	1300000000	项目负责人 (B证)	川交安	2018-08-05	选择



	510104198503071212	15108811123	坝日负责人(日址)	G00010	2022-01-03	远洋
学员2	110101199003077651	13000000000	项目负责人 (B证)	川交 安 B(99)G00002	2018-08-05 2021-08-05	选择
学员1	110101199003078996	13000000000	项目负责人 (B证)	川交安 B(99)G00001	2018-08-05 2021-08-05	选择
学员002	510104198503073437	15108811121	项目负责人 (B证)	交安B (15) G00008	2019-01-01 2022-01-01	选择

(2)"批量导入": 下载导入模板→编辑数据→上传导入数据→执行导入(如图16)。

"批量导入": 点击"批量导入"按钮 (如图 15);

♀ 集体报名管理>开始报名					〔返回上一级〕
温馨提示:					
1、管理员可使用'逐个添加	"或"批量导入"两种方式添加报名	人员,查看批量导入结果	请点击【查看导入结果】;		
2、报名人员名单显示已成	功添加的报名人员和所报班级,	系统执行批量导入期间,	可刷新报名人员名单查看最新	(添加的内容;	
3、只能为已添加到人员名	单的人员报名,如需查看名单请	打开【人员管理】页面:			
4、查询当前开放集体报名	的班级,「请点击此处查看班级				
【集体报名编号: -					
报名人员名单 逐个添加	批量导入 查看导入	结果			
请输入学员身份证号	请输入手机号	请输入姓名	请选择培训班	查询 刷新	段名人员名单

图	15
---	----

▲ <u>「市</u> 在山本次系统可报名班级 「####示:	
1、管理员可使用途不添加"或批量导入"两种方式添加"核名人员,查看批量导入结果通常击【宣音导入结果通常于 2、报名人员名单显示已成功添加的"城名人员和新报"并没,系统执行批量导入期间,可刷新报名人员名单查看最新添加的内容; 3、只能为已添加到人员名单的人员报名,如管查看名单请打开【人员管理】页面; 4、查询当前开放集体报名的班级,描点击此处查看班级	
I集体报名编号: · 批量导入 1、点击下载导入模板 I报名人员名单 逐个质加 批里导入 直面导入结果	
2、按下载的模似编辑入贝致 据,并将编辑好的表格上接高题@ 陳雪哥为结果, 或新服在人员名单宣哥为信息。	
新无记录 3、执行导入。	

图 16

数据导入操作需逐步处理,单位管理员在执行导入操作 后,可在"集体报名编号"详细页面(具体报名编号人员列表 页面,如图17)"查看导入成果"中查看数据执行情况,若出 现导入失败,可将失败数据导出查看失败原因,修正后可按

上述步骤重新导入。

温馨提示:							
1、管理员可使用'逐个添加"或"批量	导入"两种方式添加报名。	人员,查看批量导入结果请	点击【查看导入结果】;				
2、报名人员名单显示已成功添加的	的报名人员和所报班级,剩	系统执行批量导入期间,可	制新报名人员名单查看最	新添加的内容;			
3、只能为已添加到人员名单的人员	品报名,如需查看名单请打	丁开【人员管理】页面;					
4、查询当前开放集体报名的班级,	请点击此处查看班级						
体报名编号: batch200331170	556749006700005						
集体报名编号:batch200331170	556749006700005						
基体报名编号: batch200331170 政名人员名单 逐个添加 封	556749006700005 批星导入	结果					
集体报名编号: batch200331170 观名人员名单 逐个添加 封 输入学员身份证号	556749006700005 批量导入 直看导入 请输入手机号	结 果 请输入姓名	请选择培训班	查询	刷新报名)	しの名単	
体报名编号: batch200331170 2名人员名单 逐个落加 1 输入学员导份证号 学员姓名	556749006700005 批量导入 请输入手机号	结果 请输入姓名 培训班名称	请选择培训班	查询 班级信息	刷新报名人	人员名单 价格 (元)	操作
(株擬名編号: batch200331170 (名人员名单 逆个添加 ま (協入学员身份证号 学员姓名 姓名: 元単位	556749006700005 批量每入 重看导入 请输入手机号	结果 请输入姓名 培训班名称	请选择培训班	查 询 班级信息 培训类别: 交安三类人	刷新报名力	【最名单 价格 (元)	操作
(株根名編号: batch200331170 (名人员名单 逐个添加 重) (協入学员身份证号 学员姓名 姓名: 元单位 身份证号: 554021198702229292 年初日: 504020198702229292	556749006700005 比量导入 查看导入 请给入手机号	结果 请能入姓名 培训班名称 强制评价发布_2	请选择增训班	<u>査询</u> 遊園 近日 近日 近日 近日 近日 近日 近日 近日 近日 近日	刷新报名J 学时 20	【品名単 价格 (元) 0	操作
(株根名編号: batch200331170 (名人员名单 逐个添加 ま 始入学员身份证号 学员姓名 处名: 元单位 身份证号: 654021198702229292 手明号: 13800000004	556749006700005 此星导入 重看导入 请给入手机号	结果 请输入姓名 给叭班名称 强制评价发布_2)補选择增加班	查询 游级信息 培训类别:交安三类人 员 年度: 2020	刷新报名/ 学时 20	(現名単) 价格 (元) 0	操作
(株根名編号: batch200331170 (名人员名单 逆个添加 単 縮入学员身份证号 少民姓名 史名: 无单位 身份证号: 654021198702229292 手机号: 1380000004 1 名学员	556749006700005 此星导入 重看导入 请输入手机号	结果 通输入过名 通输入过名 编制研究) 请选择增训班 (上一页 1 下	査 適	刷新报名人 学时 20	(近名単) (元)	操作

图 17

人员添加完成后,管理员直接点击"前往结算"。(如图 18)

♥集体报名管理>开始报名						返回上一级
温馨提示:						
1、管理员可使用'逐个添加"或"批	量导入"两种方式添加排	8名人员,查看批量导入结果请点击【 查 :	香导入结果】;			
2、报名人员名单显示已成功添加	的报名人员和所报班级	, 系統执行批量导入期间, 可 <mark>刷新报名</mark> /	長名单查看最新添加的内容;			
3、只能为已添加到人员名单的人	员报名, 如需查看名单	清打开【人员管理】页面;				
4、查询当前开放集体报名的班级	请点击此处查看班	级				
报名人员名单 逐个法加 请输入学员务份证号 学员姓名 姓名・王弟的		"前律结算		日報名人	员名单 价格 (元)	操作
メロー・ハーギー 身份证号: 65402119870222925 手机号: 13800000004	◎ "提	交报名"	- 4m(天明) - 文史 - ス 年度: 2020	20		移除
					暂存批次信息	前往结算

图 18

提交报名后,可点击"前往缴费",或在"集体报名管理" 列表页面选择具体报名编号"去付款",完成缴费。(如图 19)

♥集体报名管理>确认报名信息					返回上一级
┃报名信息					
集体报名编号: batch20033117055674 报名人次: 1	9006700005				
请核对学员的证书信息,证书有误将影响	向培训结果认定。				
┃报名人员名单					
学员姓名	证书		班级信息	学时	价格 (元)
姓名: 无单位 身份证号: 654021198702229292 手机号: 1380000004	证书名称:企业 证 证书编号: 有效期:2018-C 0	集体报名提交 <mark>乘击前往付款</mark> 隐藏后台提交并返回列表 前往激费	:目:交安三类人员 年度:2020	20	0
共1名学员	ži L	: 隐藏后台提交,可在集体报名管理页面查看信息并完成支付动作。	_{未页} 共1人次 ,	应付总金额:	¥0 提交报名

图 19

3、确认缴费

点击"集体报名管理",选择相应的"集体报名编号",点 击"去付款"前往付款。(如图 20)

	温馨提示:
	1、集体报名支持线上付款或线下转账,请在报名后的7天内完成付款;
.	2、如需线上付款,请根据页面提示完成操作,支持支付主和微信两种支付方式;
A	3、如需线下转账,请在支付环节选择线下转账汇款,转账完毕后上传汇款凭证,工作人员将在3个工作日内完成审核;
	4、如需发票,请在付款成功后20日内,点击报名列表右侧的"申请开票",超出时间视为不需要发票;
福建华博	5、付款成功 <mark>后无法退款。</mark>
人员管理	点击"去付款"前往选择支付方式进行付款。
😧 集体报名管理	请输入集体报 4 编号 请选择交易状态 ▼ 请选择报名提交时间
学员学习管理	集体报名编号 报名人 实付金 报名时间 交易成功时间 交易状态 择作 次 酸(元)
● 帐号设置	batch200331170556749006700005 1 0 2020-03-31 - 待付款 取消报名 去付款 详情

图 20

4、选择支付方式

系统支持微信、支付宝在线付款和线下转账汇款。选择 微信、支付宝付款的,付款成功后系统将自动为学员开通学 习权限。

选择线下转账汇款,转账汇款时请务必备注集体报名编号,以便财务人员核实。汇款成功后需将汇款凭证上传,工 作人员将在3个工作日内为学员开通学习权限。(如图21)

》集体报名管理>确认支付方	试		
报名信息			
集体报名编号: batch20033 报名人次: 1 总金额: 0.01 汇款时	0164345748992590000 请务必一定要备注	上集体报名编号	
	微信支付	6 线下转账汇款	选择支付方式
操作步骤:			
田一步」和歌明儿人以下账 开户账号: 开户名称: 开户银行:	汇款信息	4本次接合的集体接合第节。	
	E:44%订单拍周或机图。196475 次凭证	海上传汇款凭证,告阅本次报名1 满加100%56证	1946 (f) 127 (1979) .
提交汇款凭证信息	HEBOLDE		

图 21

5、申请开票

微信、支付宝付款成功后即可在线申请开票(如图 22); 线下转账汇款的需财务人员核实款项到账后,方可申请开 票。(订单确认后 20日内可在线申请发票,逾期需申请发 票请联系在线客服)

注: 统一开具增值税电子普通发票。请管理员认真填写 并核实电子发票相关信息,电子发票信息一经提交,不再支 持修改。培训发票将在提交申请7天后自动开具,管理员可 登录"管理中心-集体报名管理"页面查询和下载电子发票。

四川交通建设领	页域从业人员网络 教	女育培训	平台			^ DP	管理中心	〕 退出
 福建华博 人员管理 	 出警提示: 1、集体报名支持线上付款或线下转 2、如需线上付款,请根据页面提示 3、如需线下转账,请在支付环节选 4、如需发票,请在付款成功后20日 5、付款成功后无法追款。 	現於, <mark>導在报名后的</mark> 完成編作,支持支 講發下转既定款, 同内,点击报名列引	07天内完成化 2付宝和微信 转账完毕后 長右侧的"申请	寸 <mark>款</mark> ; (两种支付方式; :上传汇款凭证,工作 青开票",超出时间初	非人员将在3个工作日p 则为不需要发票;	为完成审核;		
集体报名管理	开始报名 申请开票 请输入集体报名编号	请选择交易状态	* 请:	选择报名提交时间	- 请选择	假名提交时间	薑 查询	
🛃 学员学习管理	集体报名编号	报名人 次	实付金 额(元)	报名时间	交易成功时间	交易状态	操作	
● 账号设置	batch200402180648748947020000	1	0.01	2020-04-02 18:06:49	2020-04-02 18:10:07	交易成功	申请开票 羊惊	ŧ
	batch200331170556749006700005	1	0	2020-03-31 17:05:56	-	待付款	取消报名 去付款	详情
	batch200309101534748911650025	1	0.01	2020-03-09 10:15:34	2020-03-09 10:17:14	交易成功	申请开票详惯	ŧ.

四、学员学习管理

该功能可查询本单位学员学习情况及批量打印学习证明。(如图23)

	温馨提示: 只能管理本单位人员学	习进度,请确认学员已添加至	至【人员管理】	列表中。数据更新到	至2020年03月18	∃.		
	请输入学员姓名 请输	入学员身份证号 请选择年	度 *	培训美别	请选择培训班	4	*习进度 •	考核结果
	报名日期	- 报名日期		合格日期		- 合格日期		查询
雷建华博教育科技	批量打印证明	剔除已打印过的证明 查看	证明打印任务	查询	条件可交	叉查询		
人员管理	学员信息	培训内容	报名时间	学习进度	考试成绩	考核结果	考核通过时间	操作
报名批次管理		培训内容: 2020年交安三						
- 学员学习管理	姓名: 韩梅梅 身份证号:	类人员 培训类别:交安三类人员	2020-03-18 20:15:38	100.0%	0	未合格		打印培训证明
() 帐号设置	130104198707113526	平侵. 2020 班级学时: 24						
	共1名学员		首页	〈上一页	1 下一页 >	末页		

图 23

五、账号设置

支持查看维护本单位基本信息、管理员基本信息及密码(如图 24)。

	单位及账号信息	密码修改	
10,01	単位信息		
ATA .	● 単位(言息将用于开票,请仔细核对,	海兔因开具错误的增值祝专票而影响表丰位的财务 工作!
a建华博教育	单位名称:	福建华博教育科技股份有限	6
3、人员管理	统		_
😧 集体报名管理	있다 [프조][h] 10 码:		
🗊 学员学习管理	纳税人类型:	一般纳税人	T
● 帐号设置	注 朋 地址:	福建省福州市鼓	
	注册电话		
	开户行:	中信银行福州分行	
	银行账户:		
		保存	
	管理员联系方式		
	手机号:		
	个人邮箱:		
		保存	

图 24