附件6

网格化工作机制清单

| **序号** | **工作机制** | **频次** | **责任人** | **核心要点** | **工作成果** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 安全隐患排查 | 1次/周 | 网格长 | 每周至少组织一次安全隐患排查 | 隐患排查通报及整治报告 |
| 2 | 安全生产总结、调度、部署 | 每月 | 网格长 | 利用安全生产会议总结、调度、部署网格化管理工作 | 会议纪要 |
| 3 | 考核、奖惩 | 每月 | 网格长 | 组织对现场网格员考核并落实奖惩 | 考核记录，奖惩文件与财务资金发放记录 |
| 4 | 安全隐患排查 | 2次/周 | 副网格长 | 至少组织两次对分管网格单元的安全进行隐患排查 | 隐患排查通报及整治报告 |
| 5 | 汇报安全生产工作 | 1次/2周 | 副网格长 | 向网格长汇报分管网格单元内的安全生产工作 | 汇报材料及会议纪要 |
| 6 | 反馈问题并督促整改 | 常态化 | 副网格长 | 向网格长反馈网格化管理工作开展中出现的问题并督促整改 | 工作记录 |
| 7 | 动态调整网格化划分 | 每月 | 主管网格员 | 根据施工进度情况对本项目现场安全生产网格化划分进行动态调整，制定工作清单 | 动态台帐及工作清单 |
| 8 | 现场网格员培训与管理 | 每季 | 主管网格员 | 组织现场网格员业务培训、对网格员进行管理（含助理网格员替换） | 培训记录，动态管理记录及请假手续 |
| 9 | 日常检查与考核 | 每月 | 主管网格员 | 对现场网格员工作任务完成情况进行检查、考核 | 工作记录 |
| 10 | 指导监督网格员履职 | 每月 | 主管网格员 | 开展现场网格员工作指导，监督其履职情况 | 工作记录 |
| 11 | 现场巡查 | 每日 | 现场网格员 | 根据网格化工作清单开展巡查 | 现场网格员日常工作记录表 |
| 12 | 隐患排查 | 每日 | 现场网格员 | 开展施工现场安全隐患排查治理工作，监督落实安全隐患治理措施 | 现场网格员日常工作记录表 |
| 13 | 纠正“三违” | 每日 | 现场网格员  助理网格员 | 制止并纠正违章行为，消除现场隐患；  督促技术方案落实 | / |
| 14 | 班组级安全教育 | 常态 | 网格协管员 | 新上岗、转岗和复岗人员的班组级安全教育以及全班人员的定期安全教育 | 三级教育卡记录 |
| 15 | 安全风险提示教育 | 每日 | 网格协管员 | 在班前讲话中做安全风险提示 | 班前讲话记录 |
| 16 | 制止“三违” | 每日 | 网格协管员 | 制止施工过程中“三违”，发现隐患及时汇报，落实整改要求。 | / |